

上传证书操作步骤

上传证书操作步骤

第一步：登录“单独招生系统”

浏览器：谷歌浏览器或360安全浏览器。

网址：<https://dzsys.hhvc.edu.cn/m/user/cert>

按提示输入考生信息，点击【登录】按钮进行登录，

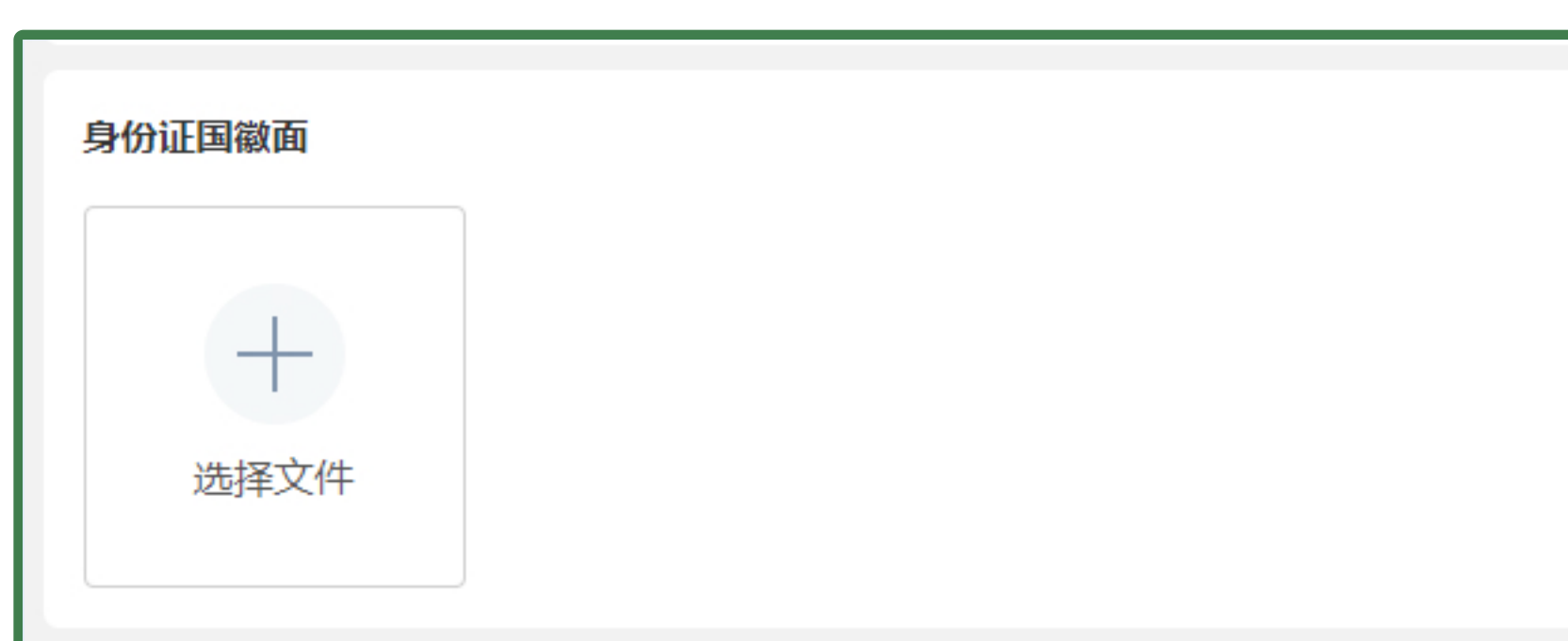
如下图：



第二步：上传身份证国徽面

在【我的证书】下，上传身份证国徽面，点击

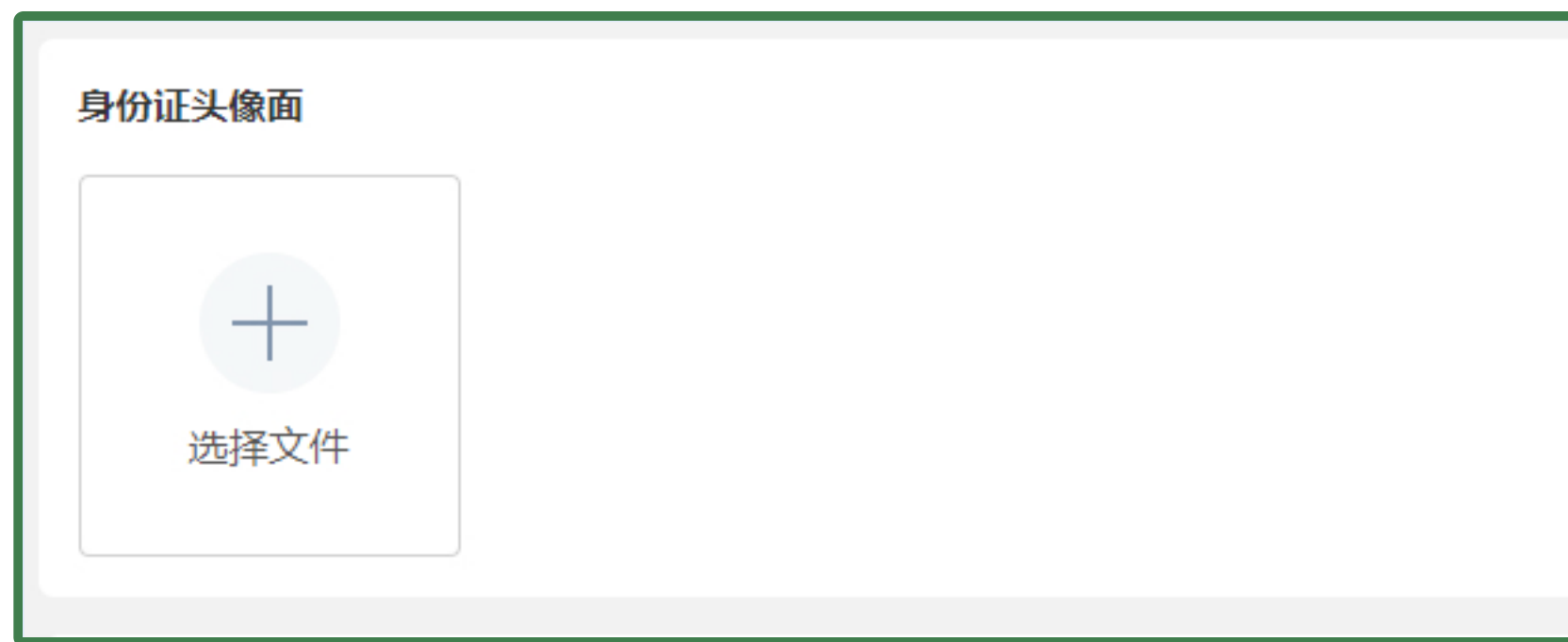
【选择文件】进行上传图片，如下图；



第三步：上传身份证头像面

在【我的证书】下，上传身份证头像面，点击

【选择文件】进行上传图片，如下图；



第四步：上传获奖证书

在【我的证书】下，上传获奖证书图片，点击

【选择文件】进行上传图片，如下图；



第五步：上传链接中有自己姓名的截图

在【我的证书】下，上传获奖链接中有自己姓名

一页的截图，点击【选择文件】进行上传图片，

如下图；



第六步：维护获奖信息

在【我的证书】下，编辑获奖信息，比赛全称、

获奖等级，联系方式、获奖链接地址等内容，如

下图；

注意：如果有多条获奖信息，点击【添加】按钮，

新增一行继续编辑获奖信息。



第七步：保存提交

在【我的证书】下，全部内容维护完成后，点击

【保存】按钮进行保存，再【提交】按钮进行提

交，如下图；



注意：1、提交后，未审核的可以撤回修改再次

提交,已经审核通过无法撤回修改；



2、审核未通过的可以根据审核不通过原因修改

后重新提交；

