

上传证书操作步骤

上传证书操作步骤

✓ 第一步：登录“单独招生系统”

浏览器：谷歌浏览器或360安全浏览器。

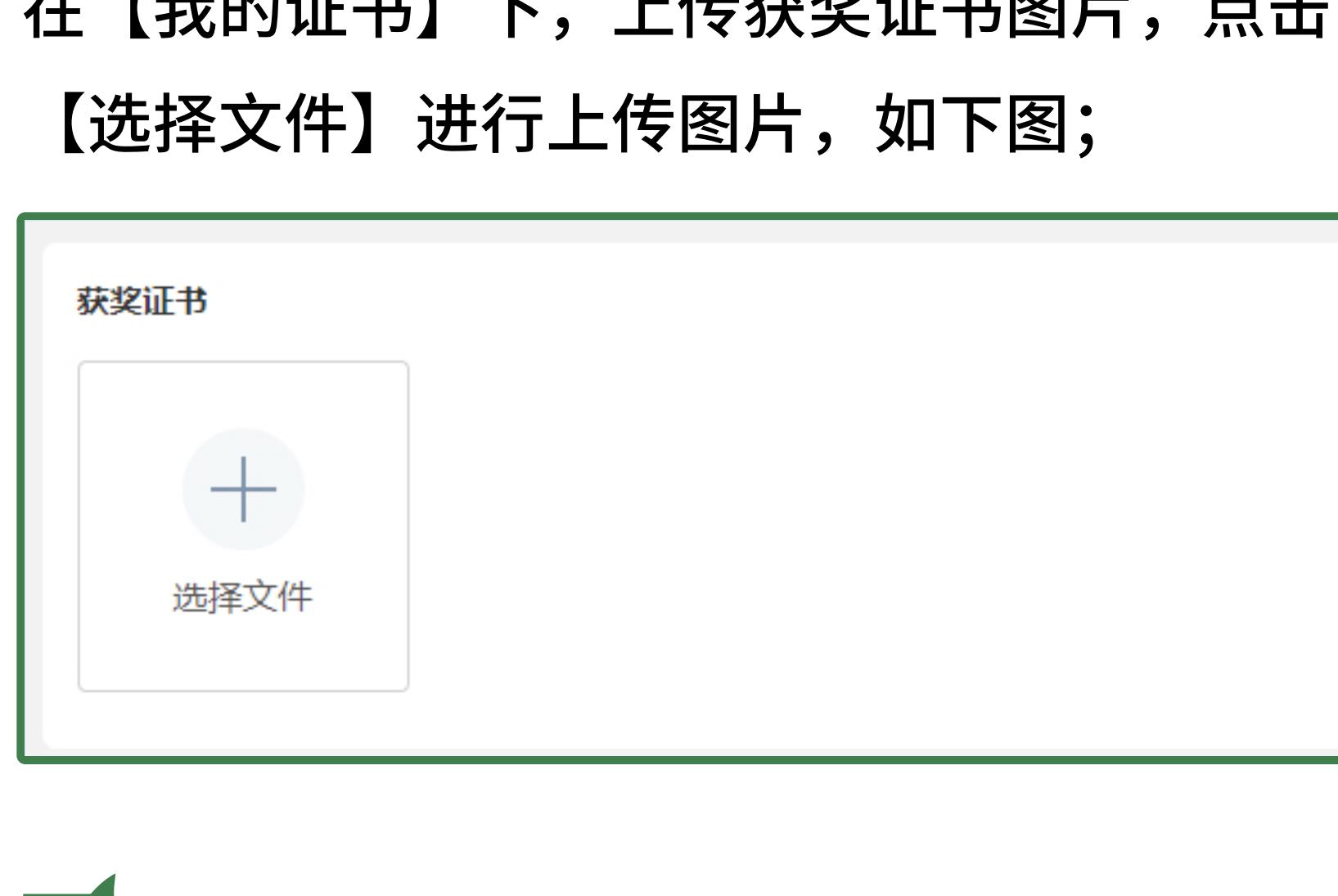
网址：<https://dzsys.hhvc.edu.cn/m/user/cert>

按提示输入考生信息，点击【登录】按钮进行登录，如下图：



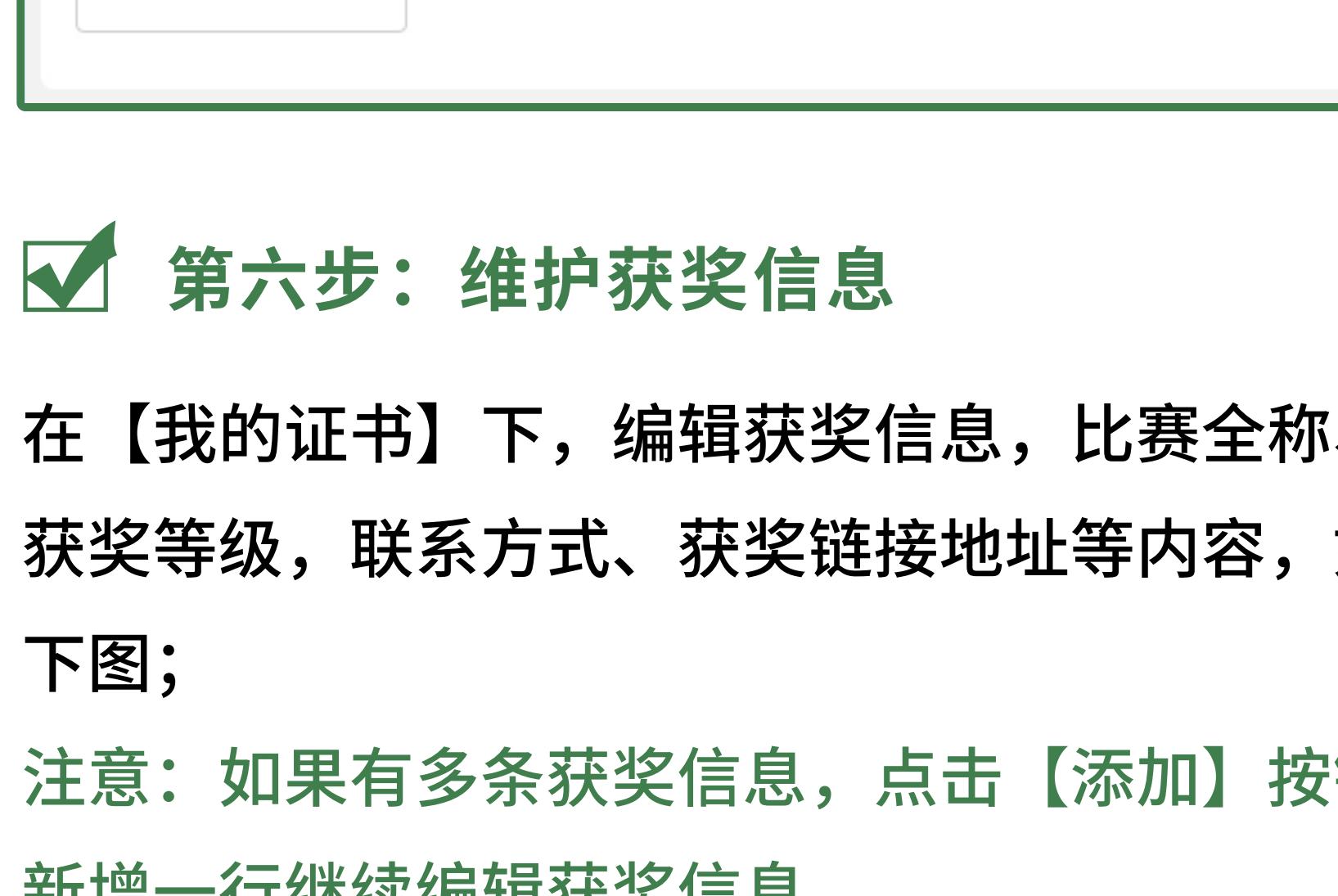
✓ 第二步：上传身份证国徽面

在【我的证书】下，上传身份证国徽面，点击【选择文件】进行上传图片，如下图；



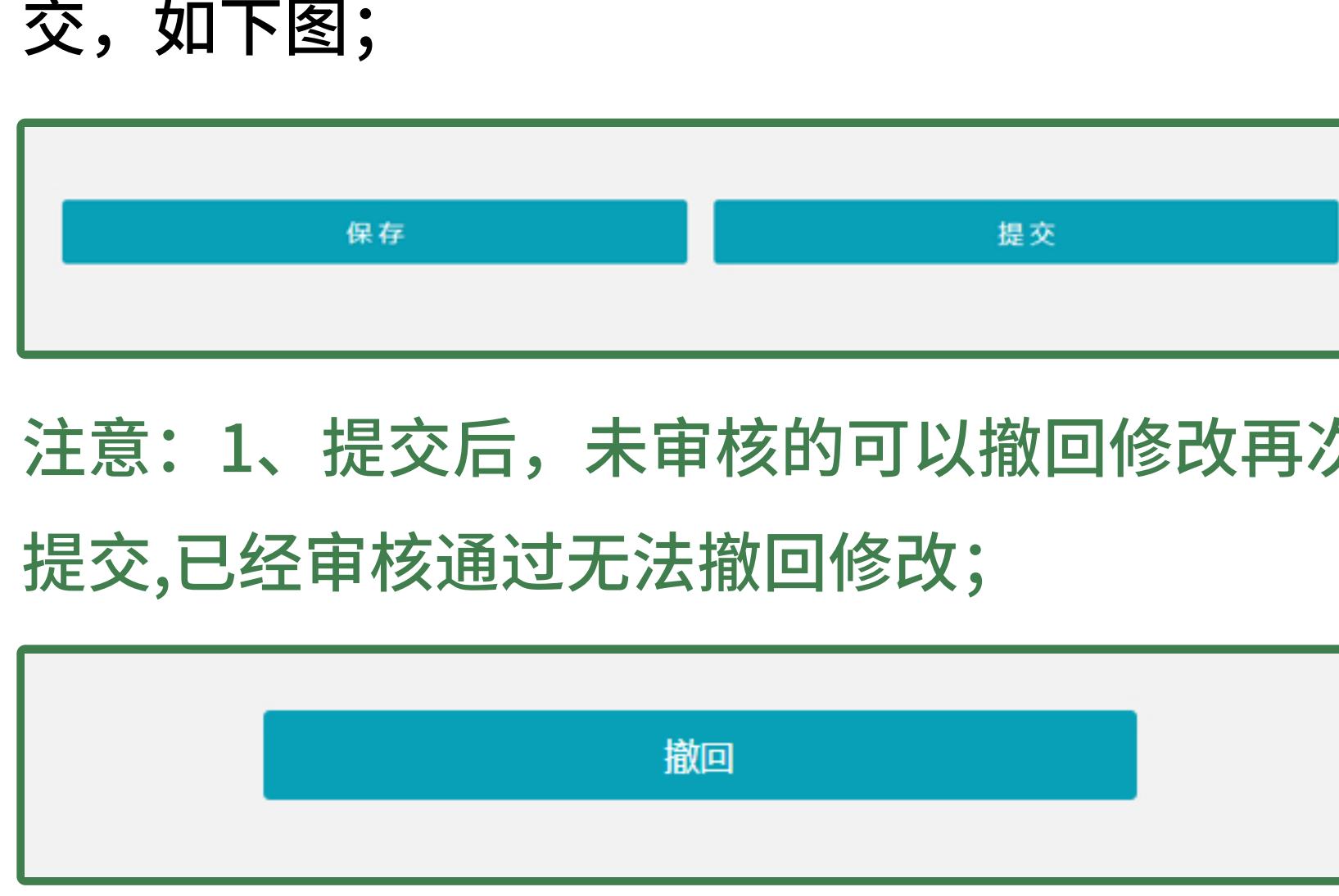
✓ 第三步：上传身份证头像面

在【我的证书】下，上传身份证头像面，点击【选择文件】进行上传图片，如下图；

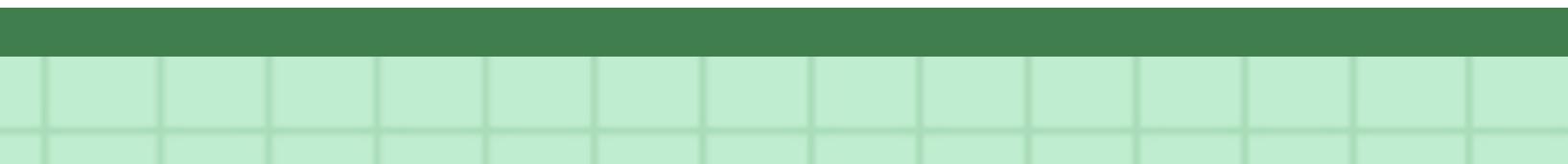


✓ 第四步：上传获奖证书

在【我的证书】下，上传获奖证书图片，点击【选择文件】进行上传图片，如下图；



注意：如果有多条获奖信息，点击【添加】按钮，新增一行继续编辑获奖信息。



✓ 第七步：保存提交

在【我的证书】下，全部内容维护完成后，点击【保存】按钮进行保存，再【提交】按钮进行提交，如下图；



注意：1、提交后，未审核的可以撤回修改再次提交，已经审核通过无法撤回修改；

2、审核未通过的可以根据审核不通过原因修改后重新提交；

