

呼和浩特职业学院文件



呼职院发〔2022〕72号

呼和浩特职业学院 关于做好2022年度考核工作的通知

各处室、系（部）：

根据呼和浩特市人社局《关于做好2022年度呼和浩特市政府序列事业单位工作人员考核和定期奖励工作的通知》精神，结合学院实际，现将我院2022年度考核工作安排如下：

一、指导思想

2022年度考核工作，要坚持民主公开、客观公正、注重实绩的原则，着重考核教职工年度工作目标完成情况、德才表现和工作实绩。通过考核，鼓励先进、鞭策后进，进一步调动我院教职工创先争优的积极性。

二、考核范围

除副处级以上干部由组织部进行考核外，全院在编在岗教职工、合同制人员均列入考核范围。

三、考核工作领导小组

组 长：曹 红

副组长：张玉柱

成 员：贾 润 嘎日迪 李占岭 田文阁 张瑞斌

刘惠华 冀文军 黄 伟 陈 颖 陈 一

刘佃林

考核工作领导小组下设办公室，设在人事处。

主 任：冀文军

副主任：吴 健

工作人员：人事处人事科全体人员

四、考核内容

2022年度考核，应当以聘用合同和岗位职责为依据，全面考核教职工的德、能、勤、绩、廉五个方面。

德：主要考核遵纪守法情况以及在思想政治素质、职业道德、社会公德、个人品德等方面的表现。

能：主要考核业务能力、创新能力以及知识更新情况。

勤：主要考核工作态度、勤奋敬业精神和遵守劳动纪律情况。

绩：主要考核履行岗位职责、完成工作任务的数量、质量、效率情况，取得成果的水平以及产生的社会效益和经济效益。

廉：主要考核廉洁从业方面的情况。

五、考核工作有关要求

1. 各部门要严格按照《呼和浩特职业学院教职工年度考核暂行办法》《呼和浩特职业学院非教师岗位工作人员绩效考核办法》《教师岗教学工作业绩考核办法》《呼和浩特职业学院

科研工作量考核办法》的规定进行考核确定等次，并按照学院下发的名额指标评选“优秀”。各系（部）教学一线教师的优秀比例不得低于本部门优秀指标总额的百分之七十。

2. 年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。2022年新进人员参加年度考核，只写评语，不确定等次；对于不确定等次、不参加年度考核以及评定为基本合格（含）以下的人员，由所在部门作出书面说明，写清基本情况及原因，经所在部门领导签字、盖章后，随考核结果一并报送。

3. 疫情期间未认真履行相应岗位职责、在学院抗疫期间应留在工作岗位而未留下抗疫，无特殊原因且未经批准擅自脱离岗位者，不得评为优秀等次。

4. 各部门成立以主要负责人为组长的考核领导小组进行考核，要实事求是，不得弄虚作假，一经查出，将追究所在部门领导责任并严肃处理。

5. 考核结果在全院范围内进行公示，公示时间为一周。

六、考核工作时间安排

各部门自行下载《呼和浩特事业单位工作人员2022年度考核登记表》填写，并尽快组织考核，务必于2022年12月6日前将考核结果电子版发送至人事处韩霏企业微信或企业邮箱，纸质版考核结果及相关材料于上班后报人事处（明德楼412室）。

特此通知。

附件：1. 2022年度考核各部门优秀指标分配表（处级干部

不占指标)

2. 呼和浩特事业单位工作人员2022年度考核登记表
(A4纸正反面打印, 黑色中性笔书写)



抄送: 院领导。

呼和浩特职业学院党政办公室

2022年11月29日印发

附件1

2022 年度考核各部门优秀指标分配表

部 门	参加考核人数	评优比例	指标分配数
党政办公室（关工委）	15	15%	2
组织部 （党建、行政督导组； 师德师风督导组）	21	15%	3
宣传统战部	4	15%	1
纪检处	4	15%	1
人事处	14	15%	2
教务处（教学督导组）	19	15%	2
发展规划与科技处	7	15%	1
学生工作处（武装部）	15	15%	2
招生就业处（校企合作办）	9	15%	1
计划财务处	15	15%	2
国有资产管理处	6	15%	1
后勤管理处	32	15%	4
保卫处	9	15%	1
工会	4	15%	1
团委	4	15%	1
信息管理中心	7	15%	1

图书馆	32	15%	4
实习实训管理处	4	15%	1
师范部	124	15%	18
铁道系	46	15%	6
机械与电力工程系	55	15%	8
美术系	43	15%	6
人文与旅游系	57	15%	8
经济管理与法学系	67	15%	10
建筑工程系	62	15%	9
计算机系	55	15%	8
国际教育部	22	15%	3
医药卫生系（市卫生学校）	133	15%	19
培训部	16	15%	2
开放教育部	24	15%	3
马列部	30	15%	4
体育部	21	15%	3
公共外语教学部	29	15%	4
合计	1005		142

呼和浩特市事业单位工作人员 2022 年度考核登记表

单位：呼和浩特职业学院

姓 名		性 别		出生年月	年 月
政治面貌		文化程度		岗位类别	
岗位等级			聘用时间		
主要工作职责					
主要工作成绩					
不足和努力方向	被考核人签名： 年 月 日				

