

保卫处 2024 年寒假值班表

序号	姓名	一月	二月	电话号码
1	孙长江	13 22 31	9 18 27	139-4719-2771
2	寇文兵	14 23	1 10 19 28	159-4947-0435
3	朱立群	15 24	2 11 20 29	130-1510-7748
4	刘星	16 25	3 12 21	158-0471-6172
5	刘乃兵	17 26	4 13 22	131-7109-9468
6	黄建强	18 27	5 14 23	138-4811-5205
7	马英	19 28	6 15 24	138-4718-5933
8	马小飞	20 29	7 16 25	152-4815-7255
9	孙长海	21 30	8 17 26	155-9803-2318

值班说明：

1. 假期总带班：于英明。电话：137-0471-2059
2. 值班时间：每日早 9：30 时交接班；值班地点：综合服务楼保卫处办公室；值班电话：6574186 6585705 6574150 6574807
3. 值班期间在监控室认真填写《保卫处交接班记录表》和《保卫处巡查记录表》，按要求将交接班的日期、交班人、交班时间、接班人、接班时间、交接班情况和巡查的时间、地点、巡查情况登记填写清楚，做好交接班，如不填写交接班和巡查记录表，按照没有值班处理；
4. 值班期间应认真负责，严格落实 24 小时值班制度，遵守值班纪律，坚守工作岗位，加强巡查，做到谁值班，谁值守，谁负责，尽

职尽责，发现问题及时汇报、处理；

5. 督促检查保安人员值班、在岗情况，发现问题及时处理；

6. 寒假为 2024 年 1 月 13 日至 2024 年 2 月 29 日。下学期 2024 年 3 月 1 日上班。

保卫处

2024 年 1 月 12 日