

关于学院顶岗实习管理平台使用情况的通报

（2023-2024 学年第二学期第二期）

各系（部）：

2024 年 4 月 7 日，教务处对“工学云平台”的信息填报情况进行了本学期第二次巡查，经过本学期第一次的督促整改，各系（部）的数据完整性及报告提交率、批阅率大幅度提升，但仍有部分系（部）存在信息上传不完整，学生提交报告、教师批阅报告不及时等情况，现将截止目前的平台填报情况通报如下：

一、巡查情况通报（实习类型：岗位实习 实习状态：实习中）

1. 未填写性别

系部	未填写人数	备注
铁道系	9	
国际教育部	1	

2. 未填写身份证号

系部	未填写人数	备注
国际教育部	1	
化工与建筑系	3	
机械与电力工程系	3	
经济管理与法学系	3	
师范部	1	
体育部	2	
铁道系	3	
中专部	55	

3. 身份证号错误

系部	填写错误人数	备注
化工与建筑系	2	
机械与电力工程系	5	
经济管理与法学系	3	

美术系	1	
师范部	5	
铁道系	3	
医药卫生系	1	

4. 企业联系人错误

系部	填写错误人数	
铁道系	3	
中专部	2	

5. 企业联系人联系电话错误

系部	填写错误人数	
中专部	1	

6. 企业老师错误

系部	填写错误人数	
中专部	1	

7. 企业老师联系方式错误

系部	填写错误人数	
中专部	5	

8. 未上传三方协议

系部	未填写人数	备注
国际教育部	5	
化工与建筑系	16	
机械与电力工程系	185	
计算机系	3	
经济管理与法学系	16	
美术系	9	
人文与旅游系	5	
师范部	27	
体育部	17	
铁道系	286	
医药卫生系	12	

9. 未填写监护人电话（还有部分电话号码明显错误，请相关教师认真核实）

系部	未填写人数	备注
机械与电力工程系	463	
经济管理与法学系	1	
美术系	199	

师范部	7	
体育部	42	
铁道系	500	
医药卫生系	6	

10. 未填写监护人姓名

系部	未填写人数	备注
机械与电力工程系	463	
经济管理与法学系	1	
美术系	199	
师范部	6	
体育部	42	
铁道系	500	
医药卫生系	6	

11. 未填写保险名称、保险单号、保险购买方、保险种类

系部	未填写人数	备注
机械与电力工程系	287	
经济管理与法学系	358	
人文与旅游系	1	
体育部	42	
铁道系	500	
医药卫生系	106	

12. 未填写保险开始时间、结束时间

系部	未填写人数	备注
机械与电力工程系	289	
经济管理与法学系	358	
人文与旅游系	1	
体育部	42	
铁道系	500	
医药卫生系	387	
中专部	263	

二、周报情况统计

统计时间（2024-03-25 至 2024-03-31）

系部	应交周报数	周报提交数	周报提交率	周报批阅数	周报批阅率
中专部(市卫生学校)	264	117	44.32%	108	92.31%
人文与旅游系	387	187	48.32%	177	94.65%
体育部	43	27	62.79%	19	70.37%
化工与建筑系	298	113	37.92%	83	73.45%

医药卫生系	391	90	23.02%	82	91.11%
国际教育部	194	88	45.36%	80	90.91%
师范部	867	607	70.01%	427	70.35%
机械与电力工程系	549	142	25.87%	88	61.97%
经济管理与法学系	364	148	40.66%	109	73.65%
美术系	211	96	45.50%	71	73.96%
计算机系	447	238	53.24%	189	79.41%
铁道系	841	431	51.25%	298	69.14%

统计时间（2024-04-01 至 2024-04-07）

系部	应交周报数	周报提交数	周报提交率	周报批阅数	周报批阅率
中专部(市卫生学校)	264	43	16.29%	32	74.42%
人文与旅游系	387	75	19.38%	42	56.00%
体育部	43	10	23.26%	10	100.00%
化工与建筑系	298	49	16.44%	30	61.22%
医药卫生系	391	37	9.46%	25	67.57%
国际教育部	194	35	18.04%	27	77.14%
师范部	867	259	29.87%	111	42.86%
机械与电力工程系	549	56	10.20%	20	35.71%
经济管理与法学系	364	53	14.56%	21	39.62%
美术系	211	36	17.06%	22	61.11%
计算机系	447	96	21.48%	45	46.88%
铁道系	841	253	30.08%	124	49.01%

企业统一社会信用代码部分系部有明显错误，请相关老师认真核对并修改。

三、工作要求

1. 各系（部）要切实加强顶岗实习管理工作，要进一步推进顶岗实习管理系统使用，定期开展自查，并针对此次通报发现的系统信息填写不完整、未上传三方协议、未审核、学生提交周报不及时、教师批阅周报不及时等突出问题，抓好整改落实。

2. 各系（部）须核查巡查情况通报中出现的问题，及时完善系统内身份证号、企业教师姓名、企业教师电话、监护

人姓名、监护人电话等信息；针对填写错误的身份证号、联系电话等信息系（部）要认真核查及时修改；要逐一核对未上传三方协议学生实际情况，尽快督促学生完成上传。

3. 顶岗实习指导教师要及时了解学生顶岗实习情况和思想心理动态，有效指导学生顶岗实习，并与企业实习指导教师保持联系、密切配合，督促学生按时提交周报，完成批阅。未按学院要求完成周报批阅的指导教师，学院将扣除顶岗实习课时。

4. 教务处将组织专人每周巡查顶岗实习管理平台填报、使用情况，并对检查情况进行通报。

教务处

2024 年 4 月 7 日