附件1：呼和浩特职业学院学生勤工助学固定岗位协议书

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 学 院 | |  | 班 级 |  | 政治面貌 |  |
| 申请岗位 | |  | | 联系电话 |  | |
| 工作时限 | | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | |
| 工 作 承 诺  1.本人已经认真阅读《呼和浩特职业学院学生勤工助学管理办法（试行）》。  2.本人自愿申请承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（或者部门）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_位置的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的工作,并愿意按照学院学生勤工助学管理办法中规定的工资发放标准作为勤工助学酬劳。  3.本人承诺在工作期间按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（或部门）的工作岗位要求，保证不耽误本人学习的基础上按时按量认真完成工作任务。  4.在工作期间若造成工作失误或者失职，本人愿意按照学院学生勤工助学管理办法中的相关规定接受处理。  承诺人：  年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员  意见 | 辅导员（签章）：  年 月 日 | | | | | |
| 学生科  意见 | 学生科长（签章）：  年 月 日 | | | | | |
| 聘用部门意见 | 聘用部门负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | |
| 资助中心  意见 | 资助中心（签章）：  年 月 日 | | | | | |

注：按一式两份填写，一份留存二级学院，一份留存资助中心。