附件3：

各部门岗位职责

**一、组织部**

1．基础团务组：主要负责团组织基层建设相关工作；

2.会议培训组：主要负责团委召开的各级各类会议、竞赛、培训的组织工作。

**二、宣传部**

1.新闻组：负责平面媒体、网络数字媒体等宣传和各类新闻的发布和管理；

2.播音组：主要负责广播站日常播音工作和其他大型会议、主持工作，涉及汉语、蒙语、俄语、英语播音人员。

**三、学生会**

1.综合部:主要负责学生会日常运行事务管理、办公室相关工作;

2.社团管理部:主要负责对接各二级学院（部）社团组织，对其进行监督管理，并协调开展各类社团活动;

3.体育部:主要负责各种类型体育活动的开展;

4.文艺部:主要负责各种类型文艺展演的组织管理工作;

5.礼仪部:主要负责担任团委大型活动的礼仪人员;

6.实践部:主要负责组织与监督学生各类社会实践活动的工作、严格按照学院开展活动的要求，联合校外机构举办学生活动。

**四、青年志愿者协会**

项目组：计划并组织志愿者实践活动;

后勤组：负责团委开展各类活动的物资管理。